

POLITYKA PRYWATNOŚCI

AGNIESZKA ŻARECKA SZKOLENIA DORADZTWO RODO

obowiązująca od 25 maja 2018 roku

(wersja po zmianie z dnia 1 stycznia 2022 roku)

CEL POLITYKI

Mając na uwadze ochronę prywatności użytkowników usług świadczonych w domenie <https://www.zareckaszkolonia.com/> oraz klientów, uczestników szkoleń czy studentów, jak również kontahentów/partnerów biznesowych przygotowałam niniejszą politykę prywatności, która jest stosowana przez **AGNIESZKA ŻARECKA SZKOLENIA DORADZTWO RODO**, ul. Piaskowa 69, 41-253 Czeladź, NIP 634-226-12-50 będącej właścicielem i zarządzającym tym serwisem.

Niniejsza polityka stanowi również formę **KLAUZULI INFORMACYJNEJ** dla osób, których dane przetwarzam a pozyskałam bezpośrednio od tych osób i zawiera informacje wymagane w artykule 13 *Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* (dalej: RODO).

W przypadku otrzymania danych osobowych od firm, podmiotów zlecających usługi rozwojowe czy doradcze, polityka zawiera informacje wymagane w artykule 14 RODO.

DEFINICJE

Serwis - wszystkie usługi świadczone w domenie <https://www.zareckaszkolonia.com/> w szczególności formularz kontaktowy, rezerwacja terminu spotkania, usługi szkoleniowej lub doradczej.

Użytkownik Serwisu - osoba, która dobrowolnie korzysta z usług dostępnych w serwisie, tj. przegląda strony serwisu np. blog, kontaktuje się z właścicielem serwisu poprzez formularz kontaktowy lub zapisuje się na spotkanie, usługę szkoleniową lub doradczą.

Przetwarzanie danych - wykonywanie jakiejkolwiek operacji na danych osobowych, np. zbieranie danych, modyfikowanie danych, archiwizowanie danych czy usuwanie danych.

Usługi firmy – usługi świadczone w zakresie szkoleń, wykładów, konsultacji biznesowych, sesji coachingowych czy mentoringowych na rzecz osób fizycznych.



ADMINISTRATOR

Administratorem Twoich danych osobowych podawanych w trakcie korzystania z usług serwisu lub usług firmy jest **AGNIESZKA ŻARECKA SZKOLENIA DORADZTWO RODO**, ul. Piaskowa 69, 41-253 Czeladź, NIP 634-226-12-50, zwana dalej administratorem danych. Kontakt ze mną możliwy jest również drogą elektroniczną pisząc na adres: zarecka.szkolenia.doradztwo@gmail.com



PODSTAWA PRAWNA - ogólnie

Dane osobowe użytkowników serwisu, usług świadczonych w domenie <https://www.zareckaszkolonia.com/> oraz usług świadczonych w ramach nawiązanego kontaktu czy zawartych umów przetwarzane są zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa; tj. *ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z 27 kwietnia 2016 roku (dalej zwanym RODO)* oraz *rozporządzeniem w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy*.

I. Dane osobowe gromadzę **bezpośrednio od osób**, których dane dotyczą poprzez:



FORMULARZ KONTAKTU oraz E-MAIL i TELEFON

JAKIE DANE?

Mając na względzie **ZASADĘ MINIMALIZACJI DANYCH** ograniczyłam zakres przetwarzanych danych osobowych do minimum niezbędnego do świadczenia usług.

Formularz kontaktu wymaga podania tylko imienia i adresu e-mail, który może stanowić daną osobową. Imię pytającego służy personalizacji odpowiedzi a adres e-mail, udzieleniu odpowiedzi zwrotnej. Podanie dodatkowych danych poprzez ww. formularz nie jest możliwe.

Kontaktując się ze mną **drogą elektroniczną** lub **telefoniczną** podajesz swoje dane kontaktowe, najczęściej są to: adres e-mail, imię i nazwisko, numer telefonu czy dane firmy.

Podanie danych jest **dobrowolne**, ale niezbędne do wysłania zapytania i udzielenia odpowiedzi.

W JAKIM CELU?

Jeżeli kontaktujesz się ze mną drogą e-mailową, telefoniczną lub poprzez formularz kontaktu, żeby zadać pytanie, udzielić odpowiedzi czy np. wysłać prośbę o potrzebne Ci informacje to zbieram Twoje pytania oraz związane z nim dane w celu **udzielania odpowiedzi** na pytania zadawane drogą elektroniczną lub telefoniczną oraz za pośrednictwem formularza kontaktowego, dostępnego w serwisie.

NA JAKIEJ PODSTAWIE?

Twoje dane osobowe mogą być one niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem ewentualnej umowy lub do jej wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Przetwarzam je również w związku z moim prawnie uzasadnionym interesem, jaki mam w tym, aby udzielać Ci pełnych informacji, zapewniać Ci pozytywnych doświadczeń w kontakcie ze mną, dbając jednocześnie o Twoją satysfakcję (art. 6 ust 1 lit. f RODO).

JAK DŁUGO?

Mając na uwadze **ZASADĘ OGRANICZONEGO PRZECHOWYWANIA** dane będę gromadziła przez czas niezbędny do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi.

KTO MOŻE MIEĆ DOSTĘP DO DANYCH?

W związku z faktem, iż korzystam w usług firmy WIX.COM LTD w zakresie strony internetowej, podmiot ten może mieć dostęp do danych osób (adres e-mail) kontaktujących poprzez formularz kontaktu.



FORMULARZ REZERWACJI SZKOLENIA

JAKIE DANE?

Zapisując się na spotkanie lub szkolenie poprzez dostępny serwis poproszę Cię o podanie imienia, adresu-e-mail oraz opcjonalnie numeru telefonu.

Imię pytającego służy personalizacji odpowiedzi a adres e-mail, potwierdzeniu przyjęcia zapisu czy rezerwacji terminu spotkania.

Podanie **numeru telefonu** pozwoli na szybki kontakt z Tobą w sytuacji gdy miejsce, termin czy godzina spotkania ulegnie zmianie.

Zapisując się na szkolenie z wykorzystaniem formularza zgłoszenia dostarczanego w wersji papierowej poproszę Cię o podanie imienia i nazwiska oraz adresu e-mail lub numeru telefonu oraz miejsca zatrudnienia, jeżeli płatnikiem będzie np. Twój Pracodawca.

Podanie danych jest **dobrowolne**, ale niezbędne do rezerwacji terminu, udziału w szkoleniu czy przekazania istotnych informacji związanych z umówionym spotkaniem lub szkoleniem oraz do wystawienia certyfikatu.

W przypadku udziału w szkoleniu z zakresu BHP, poproszę Cię również o Twoją datę urodzenia a jej podanie jest obowiązkowe i konieczne do wystawienia stosownego zaświadczenia wymaganego przepisami prawa.

W JAKIM CELU?

Twoje dane podane w celu wzięcia udziału w szkoleniu gromadzę w celu świadczenia Ci usługi szkoleniowej lub doradczej, utrzymania kontaktu w związku z organizacją szkolenia oraz w związku z potrzebą wystawienia stosownego zaświadczenia czy certyfikatu, potwierdzającego Twój udział w wydarzeniu rozwojowym.

NA JAKIEJ PODSTAWIE?

Twoje dane osobowe przetwarzam w związku ze świadczeniem usługi szkoleniowej i realizacją obowiązków z niej wynikających (np. wysyłka materiałów szkoleniowych, pytań egzaminacyjnych, linka do szkolenia czy wystawienie certyfikatu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W przypadku szkoleń z zakresu BHP Twoje dane przetwarzam w związku z obowiązującymi przepisami prawa z tego zakresu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) takimi jak *rozporządzenie w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy*.

JAK DŁUGO?

Mając na uwadze **ZASADĘ OGRANICZONEGO PRZECHOWYWANIA** dane przetwarzane w związku z zapisem na szkolenie z którego ostatecznie zrezygnowałaś/eś będę gromadziła przez okres jednego miesiąca od dnia rezygnacji. Jeżeli natomiast wzięłaś udział w szkoleniu dane te będę gromadziła przez okres 5 lat od dnia zakończenia szkolenia (nie dotyczy szkoleń BHP), a w przypadku szkoleń z zakresu BHP, przez okres 11 lat od dnia

zakończenia szkolenia, w związku z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa pracy.

KTO MOŻE MIEĆ DOSTĘP DO DANYCH?

W związku z faktem, iż korzystam w usług firmy WIX.COM LTD w zakresie strony internetowej, podmiot ten może mieć dostęp do danych osób (adres e-mail) zapisujących się na szkolenie poprzez stronę internetową.

Korzystam również w usług firmy ClickMeeting Sp. z o.o. z Gdańska w zakresie prowadzenia szkoleń zdalnych tak więc podmiot ten może mieć dostęp do imion i nazwisk oraz adresów e-mail uczestników szkoleń online.



NAGRANIE SZKOLENIA

JAKIE DANE?

Biorąc udział w szkoleniu zdalnym (online) może zdarzyć się, iż będzie ono nagrywane, o czym zostaniesz wcześniej poinformowany przeze mnie lub przez podmiot, który zlecił mi przeprowadzenie dla Ciebie szkolenia.

Biorąc udział w takim szkoleniu przetwarzane mogą być Twoje dane w postaci **głosu** i/lub **wizerunku**, jeżeli włączysz mikrofon i /lub kamerę. Decyzja o dostępności do głosu czy wizerunku, jest **dobrowolna** a brak włączenia mikrofonu czy kamery, nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami.

W JAKIM CELU?

Twoje dane w postaci wizerunku i głosu przetwarzane są dla celów dowodowych i/lub kontrolnych czy rozliczeniowych.

NA JAKIEJ PODSTAWIE?

Twoje dane osobowe przetwarzam w związku ze świadczeniem usługi szkoleniowej i realizacją obowiązków z niej wynikających (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

JAK DŁUGO?

Mając na uwadze **ZASADĘ OGRANICZONEGO PRZECHOWYWANIA** dane będą gromadziła do czasu przekazania ich firmie zlecającej, danej organizacji czy uczelni wyższej, który nie powinien być dłuższy niż 3 miesiące po czym trwale usunę z moich nośników danych.

KTO MOŻE MIEĆ DOSTĘP DO DANYCH?

W związku z faktem, iż korzystam w usług firmy ClickMeeting Sp. z o.o. z Gdańska w zakresie prowadzenia szkoleń zdalnych, podmiot ten może mieć dostęp do nagrań szkoleń.



ZAWARCIE UMOWY

JAKIE DANE?

Do przygotowania **umowy**, jej finalnego zawarcia oraz realizacji wynikających z niej praw i obowiązków niezbędne są **imię i nazwisko oraz dane firmy tj. adres, numery NIP i REGON**. W przypadku kontrahentów – zleceniobiorców czy sprzedawców w ramach zawartej umowy podawany jest numer **rachunku bankowego** a w przypadku pozostałych osób fizycznych, numer rachunku podawany jest w momencie realizacji przelewu.

Pomocne mogą okazać się również **adres-e-mail i numer telefonu** ułatwiające wzajemny kontakt.

Podanie danych jest **warunkiem** zawarcia umowy a ich niepodanie uniemożliwi nawiązanie współpracy.

W JAKIM CELU?

Dane zawarte w łączącej nas umowie przetwarzane będą w celu jej zawarcia oraz realizacji wzajemnych praw i obowiązków z niej wynikających. Dane mogą zostać również wykorzystane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.

NA JAKIEJ PODSTAWIE?

Dane osobowe przetwarzam w związku ze realizacją zapisów umownych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f oraz c RODO) wynikających z zapisów kodeksu cywilnego.

JAK DŁUGO?

Mając na uwadze **ZASADĘ OGRANICZONEGO PRZECHOWYWANIA** dane gromadzone będą przez okres 6 lat od dnia zakończenia obowiązywania umowy czy realizacji usługi.

KTO MOŻE MIEĆ DOSTĘP DO DANYCH?

W związku z faktem, iż korzystam w usług zewnętrznego biura rachunkowego, podmiot ten ma stały dostęp do umów i faktur zawierający Twoje dane osobowe.

Odbiorcą Twoich danych może być również Bank czy Urząd skarbowy, podczas ewentualnej kontroli.



WYSTAWIENIE REFERENCJI

JAKIE DANE?

Po zrealizowaniu szkolenia, wykładu czy innych działań rozwojowych oraz realizacji usługi doradczej mogę poprosić Cię o potwierdzenie tego faktu poprzez wystawienie opinii czy referencji zawierających informacje na temat jakości zrealizowanej usługi. Dokument ten może zawierać Twoje dane osobowe takie jak **imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia czy dane kontaktowe** i inne informacje, które umieścisz w treści referencji.

Podanie tych danych jest **dobrowolne** a ich niepodanie nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami.

W JAKIM CELU?

Dane zawarte w referencjach będę przetwarzała w celu potwierdzenia zrealizowanej usługi przed innymi potencjalnymi klientami zainteresowanymi usługami świadczonymi przeze mnie. Potencjalnymi klientami mogą być również podmioty składające zapytanie ofertowe na które postanowiłam odpowiedzieć.

NA JAKIEJ PODSTAWIE?

Dane osobowe przetwarzam do celów wynikających z moich prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jakim są potrzeba potwierdzania zrealizowanej usługi oraz poziomu zadowolenia odbiorcy usługi. W przypadku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dane przetwarzam na podstawie obowiązujących przepisów prawa z tego zakresu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) takich jak ustawa *Prawo zamówień publicznych*.

JAK DŁUGO?

W związku z faktem, iż otrzymane referencje są pomocne a czasami niezbędne do świadczenia kolejnych usług szkoleniowo-rozwojowych będę je gromadziła do momentu złożenia sprzeciwu.

KTO MOŻE MIEĆ DOSTĘP DO DANYCH?

Dostęp do referencji mogą mieć potencjalni klienci i kontrahenci zainteresowani moimi usługami oraz inne podmioty składające zapytania ofertowe.

II. Dane osobowe pozyskuję od firm, podmiotów zlecających czy uczelni wyższych

Jeżeli bierzesz udział w moim szkoleniu za pośrednictwem swojego Pracodawcy czy innej organizacji, chcę abyś wiedział/a, że właśnie od tych podmiotów otrzymałam dostęp do Twoich danych osobowych. W takiej sytuacji z podmiotem tych łączy mnie *Umowa powierzenia przetwarzania danych* i na jej podstawie (oraz na podstawie przepisów prawa) zobowiązana jestem odpowiednio zabezpieczać Twoje dane. W ten sposób uzyskuję dostęp do Twoich danych, tzw. zwykłych typu imię i nazwisko, miejsce pracy, dane kontaktowe, adres e-mail i/lub data urodzenia (w przypadku szkoleń BHP). W przypadku nagrywanych szkoleń zdalnych mogą to być również wizerunek lub głos.



PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

Pamiętaj, że zawsze przysługuje Ci:

- a) prawo **dostępu** do treści danych, ich **sprostowania** czy **ograniczonego przetwarzania**,
- b) prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, które możesz skierować na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

Jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy czy do wykonania umowy dodatkowo masz:

- c) prawo do **usunięcia** danych, jeżeli będą przesłanki prawne,
- d) prawo do **przenoszenia** danych, o ile będzie to technicznie możliwe.

W przypadku przetwarzania adresu e-mail i innych podanych w stopce danych osobowych w ramach trwającej korespondencji przysługuje Ci prawo:

- a) prawo do **usunięcia** danych, jeżeli będą przesłanki prawne,
- b) prawo do **sprzeciwu**.

Wyżej wymienione prawa (poza prawem do wniesienia skargi) realizowane będą na podstawie oświadczenia wysłanego na adres e-mail zarecka.szkolenia.doradztwo@gmail.com lub pocztą tradycyjną na adres administratora.



BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

Mając na względzie **ZASADĘ INTEGRALNOŚCI I POUFNOŚCI** dbam o bezpieczeństwo Twoich danych stosując **środki techniczne i organizacyjne** zapewniające ochronę przetwarzanych danych odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczam dane przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Opracowałam i wdrożyłam niezbędną dokumentację przetwarzania danych; tj. Politykę Bezpieczeństwa Informacji. Dostęp do danych osobowych ograniczyłam wyłącznie do osób upoważnionych, które zobowiązane są do zachowania danych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy.

Na podstawie art. 28 *Rozporządzenia* Twoje dane mogą zostać powierzone innym podmiotom w celu wykonania określonych usług, wykonywanych na zlecenie administratora danych, a zwłaszcza usług hostingu czy usług rozliczeń księgowych.

Podmioty, którym dane powierzono są zobowiązane do stosowania środków technicznych i organizacyjnych w celu zabezpieczenia danych.

DODATKOWE INFORMACJE

AGNIESZKA ŻARECKA SZKOLENIA DORADZTWO RODO zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszej polityki prywatności, w sytuacji, gdy będą tego wymagały zastosowane rozwiązania techniczne lub zmiany przepisów prawa w zakresie prywatności użytkowników serwisu. W przypadku zmiany obowiązującej polityki prywatności, wprowadzone zostaną odpowiednie modyfikacje do powyższego zapisu. Aktualna wersja polityki prywatności będzie zawsze umieszczona na stronie <https://www.zareckaszkolonia.com/zarecka-szkolenia-polityka>, dlatego zalecam każdorazowe zapoznanie się z aktualnie obowiązującym dokumentem.

KONTAKT

W celu realizacji Twoich praw, o których mowa powyżej możesz skontaktować się ze mną za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie serwisu, pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

POLITYKA COOKIES

Szczegółowe zapisy dotyczące plików cookies dostępne są na stronie:

<https://www.zareckaszkolonia.com/zarecka-szkolenia-doradztwo-cookies>



Jeżeli śledzisz mnie na portalu społecznościowym Facebook szczegóły dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz tutaj:

<https://www.zareckaszkolonia.com/zarecka-szkolenia-rodo-fanpage>